

Licensable Patent Information Database

開放特許情報データベース

簡易操作マニュアル

クイックスタートガイド

目次

【第 1 部：概要編】

1. システム概要
 - 1.1 開放特許情報データベースとは
 - 1.2 利用できる主な機能
 - 1.3 本マニュアルの使い方
 - 1.4 動作環境

【第 2 部：検索機能編】

2. 開放特許情報トップ画面
 - 2.1 トップ画面の構成
3. 開放特許情報の検索 – 簡易検索
 - 3.1 簡易検索
4. 開放特許情報の検索 – 詳細条件検索
 - 4.1 詳細条件検索
5. 検索結果の詳細表示 – 検索結果一覧
 - 5.1 検索結果一覧
6. 検索結果の詳細表示 – 開放特許情報詳細
 - 6.1 特許詳細情報
 - 6.2 登録者への連絡

【第 3 部：登録者機能編】

7. 登録者の登録
 - 7.1 登録者登録
 - 7.2 登録者登録の流れ
 - 7.3 登録者情報の入力
 - 7.4 登録申請完了通知の確認
8. ログイン
 - 8.1 ログイン
 - 8.2 ID・パスワードを忘れた場合
9. 登録者トップ画面
 - 9.1 登録者トップ画面
10. 開放特許情報の登録
 - 10.1 開放特許情報登録
 - 10.2 開放特許情報の入力
11. SDI 機能
 - 11.1 SDI 機能とは
 - 11.1.1 SDI 機能の利用方法

11.1.2 SDI 情報の登録

11.1.3 メール配信

12. SDI 設定 — SDI 条件の管理

12.1 SDI 条件の一覧表示

12.1.1 SDI 一覧画面の項目

【第 4 部：その他・補足編】

13. よくある質問 (FAQ)

14. お問い合わせ先

1 システム概要

1.1 開放特許情報データベースとは

開放特許情報データベース（以下、本システム）は、企業、大学、学術研究機関等が保有する「開放特許（ライセンス可能な特許）」を無料で検索できる公的サービスです。

1.1.1 主な特徴

本システムは、利用目的に応じて、主に以下の3つの利用形態があります。

（1）開放特許検索（一般ユーザー）

ID・パスワード不要で無料で利用でき、企業・大学・学術研究機関等の開放特許を一括検索できます。詳細な検索条件で目的の特許を効率的に発見し、当事者間で直接連絡を取り、ライセンス条件の協議を行うことができます。

（2）開放特許登録（登録者（開放特許））

ライセンスしたいまたは売りたい技術をお持ちの方は、どなたでも無料でその技術情報を「開放特許情報」として登録することができます。開放特許情報の登録には、登録者ID（ユーザー登録）が必要となります。

（3）SDI機能（登録者（SDI））

SDI（Selective Dissemination of Information）機能は、あらかじめ登録した検索条件（検索式）に基づき、データベースの更新内容を自動で検索し、その結果をメールで通知するサービスです。SDI機能は、お名前・E-mailアドレス等の登録により無料で利用できます。

1.2 利用できる主な機能



本システムでは、開放特許の検索・閲覧を行う一般ユーザー向け機能と、開放特許を登録・管理する登録者向け機能を提供しています。利用できる主な機能は以下のとおりです。

主な機能	説明	ユーザー		
		一般	登録者（開放特許）	登録者（SDI）
開放特許検索（簡易）	キーワード入力による検索	○	○	○
開放特許検索（詳細）	条件指定による検索	○	○	○
検索結果閲覧	特許一覧・詳細情報の閲覧	○	○	○
登録者への連絡	特許に関する問い合わせ	○	○	○
登録者情報の管理	登録者情報の新規登録・変更・削除	-	○	-
開放特許情報の登録・更新・削除	ライセンス可能な特許の登録・更新・削除	-	○	-

SDI 登録者情報の管理	SDI 登録者情報の新規登録・変更・削除	-	-	○
SDI 設定	開放特許更新情報の自動通知	-	○	○

1.3 本マニュアルの使い方

このマニュアルでは、主要な機能について画面キャプチャを用いて詳しく説明しています。各機能の説明には、以下のマークが付いています。

マーク	意味
	ポイント：操作のコツや便利な使い方
	注意・重要：間違いやすい点や注意事項・重要事項

1.4 動作環境

パソコン利用の場合

OS	Windows11 以降、macOS Tahoe 以降
ブラウザ	Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Safari ※各ブラウザ最新バージョンのみ

タブレット・スマートフォン利用の場合

OS	iOS 18.1 以降、iPadOS 26 以降、Android 16 以降
ブラウザ	Safari、Google Chrome ※各ブラウザ最新バージョンのみ

【その他】

本システムをご利用いただくにあたり、以下のとおり利用上のルールを設けております。

ご利用の際は、必ず以下の内容をご一読のうえ、適切な利用にご協力くださいますようお願いいたします。

各ブラウザの設定方法については、ご利用のブラウザのヘルプをご確認ください。

- ・JavaScript を有効にしてください。検索機能や登録機能を正しく利用するために必要です。
- ・Cookie を有効にしてください。ログイン状態の保持などに使用します。
- ・特定の機能が表示されない場合は、ブラウザのポップアップ設定や拡張機能の設定をご確認ください。

対象画面：ログイン画面、公開特許情報詳細画面、登録者にお問い合わせ画面、ヘルプ画面

※通常は特別な設定なしでご利用いただけます。

2 開放特許情報トップ画面

2.1 トップ画面の構成

トップ画面から、開放特許情報の検索や新規登録者の登録ができます。

2.1.1 画面構成



- ① ヘッダーメニューでは、ログイン、お問い合わせ、サイトマップ、簡易操作マニュアル、アンケートへのアクセスが可能です。
- ② グローバルナビゲーションは各画面で共通で利用できるメニューです。
- ③ お知らせエリアには、システムの最新情報やメンテナンス情報が表示されます。
- ④ 簡易検索エリアでは、キーワード、文章、類義語を指定して開放特許情報を検索できます。

検索方法は、「3 開放特許情報の検索 - 簡易検索」を参照してください。

📌 ポイント

初めて検索する場合は、まず「簡易検索」で大まかに検索し、結果が多い場合は「詳細条件検索」で絞り込むのがおすすめです。

3 開放特許情報の検索 - 簡易検索

3.1 簡易検索

キーワードを入力するだけで、開放特許情報を検索できます。

3.1.1 画面の構成



キーワード (入力例: 人工知能)

検索 文章で検索 類義語を含めて検索

新規登録案件一覧 アクセスの多い特許

3.1.2 アクセス方法

グローバルナビゲーションの「ホーム」をクリックします。



3.1.3 検索方法

1. キーワードを入力

キーワードや文章、類義語を指定して開放特許情報を検索できます。

2. 「検索」ボタンをクリック

検索結果が一覧で表示されます。

検索結果一覧については、「5 検索結果の詳細表示 - 検索結果一覧」を参照してください。

💡 ポイント - キーワード入力のコツ

複数のキーワードをスペースで区切ると、AND 検索になります。

例: 「電池 充電」→ 両方のキーワードを含む特許を検索

キーワードは部分一致で検索されます。

例: 「電池」→ 「リチウム電池」「燃料電池」も検索対象

⚠️ 注意

- ・キーワードが短すぎると検索結果が多くなりすぎることがあります より詳細な検索を行いたい場合は、「4 開放特許情報の検索 - 詳細条件検索」をご利用ください。

4 開放特許情報の検索 - 詳細条件検索

4.1 詳細条件検索

細かい条件を指定して、目的の開放特許を効率的に検索できます。

4.1.1 画面構成

キーワード検索

キーワード（入力例：人工知能）（複数キーワードでOR検索する場合、「OR」ボタンをクリックしてください。）

 文章で検索 類義語を含めて検索

詳細条件

キーワード以外の検索条件を追加したい方は、下記を設定してください。

技術分野

[全て選択](#) [全て解除](#)

機能

[全て選択](#) [全て解除](#)

リサーチツール特許分類

[リサーチツール特許分類とは？](#)

[全て選択](#) [全て解除](#)

国際特許分類(IPC第8版)

IPC分類記号（半角英数）（例：B22F1/00）

登録者情報

登録者名称（全角）（入力例：開放特許株式会社） 登録者の都道府県 登録者区分

番号情報

以下で始まる出願番号、公開番号、登録番号、開放特許情報番号を指定してください。（クリックすると番号欄に入力されます。）

出願番号：[特開20](#) [実開20](#) 公開番号：[特開20](#) 登録番号：[特許第](#) [実用第](#)

番号

その他提供技術の条件

提供技術実績

文献の公開・登録状況

日付範囲指定

開放特許情報登録日 ~ 開放特許情報最新更新日 ~

出願日 ~ 公開日 ~

4.1.2 アクセス方法

グローバルナビゲーションの「詳細条件検索」をクリックします。



4.1.3 検索方法

1. 必要な検索条件を入力・選択
2. 画面下部の「検索」ボタンをクリック
3. 検索結果一覧が表示されます

検索結果一覧については、「5 検索結果の詳細表示 - 検索結果一覧」を参照してください。

💡 ポイント

条件が多い場合、検索結果が 0 件となることがあります。まずは主要な条件だけで検索し、徐々に絞り込むのが効果的です。

4.1.4 キーワードや技術分野など主要な条件項目

項目	説明
キーワード	
キーワード検索	キーワード、文章で検索、類義語を含めて検索で絞り込み
詳細条件	
技術分野	技術分野で絞り込み
機能	機能で絞り込み
リサーチツール特許分類	リサーチツール特許分類で絞り込み
国際特許分類 (IPC 第 8 版)	国際特許分類 (IPC) で絞り込み
登録者情報	登録者名称、登録者区分で絞り込み
番号情報	出願番号、登録番号、公開番号、開放特許番号で絞り込み
その他提供技術の条件	提供技術実績、文献の公開、登録状況で絞り込み
日付範囲指定	開放特許の登録日等の範囲を指定

5 検索結果の詳細表示 - 検索結果一覧

5.1 検索結果一覧

検索を実行すると、該当する開放特許情報が一覧で表示されます。

5.1.1 画面構成

The screenshot displays the search results interface for 16,580 items. It includes a search options section with filters for technical fields, functions, registrants, and open patent registration years. Below the filters are buttons for CSV download and print preview, along with a pagination control showing page 1 of 332. A search options bar allows for sorting by registration date. The main content area shows a list of results, with the first entry highlighted, showing details like the patent title '人工知能 学習データ', the registrant '株式会社開放特許情報', and various implementation and licensing statuses.

- ① 検索結果件数表示では、該当した開放特許の総件数が表示されます。
- ② 1 ページに 25・50・100 件ずつ表示され、ページ番号をクリックして次のページへ移動できます。
- ③ 並び替え機能により、「登録が新しい順」「タイトル順」「注目度順」などで結果を並び替えることができます。
- ④ 一覧表示項目には、開放特許情報番号（システムが自動採番した番号）、タイトル（開放特許のタイトル、クリックで詳細表示）、登録者（特許を登録した企業・機関名）、開放形態（ライセンス、譲渡などの形態）が含まれます。

5.1.2 詳細情報の表示



1 人工知能 学習データ

[株式会社開放特許情報](#)

実施実績: **有** 許諾実績: **有** 特許権譲渡: **可** 特許権実施許諾: **可** 権利化状況: **権利化前**

特許番号	特許権譲渡	特許権実施許諾
特開2026-000000	特願2026-000000	
公開公報を見る	経過情報を見る	

1. 気になる特許のタイトル（青色のリンク）をクリックします。
2. 詳細情報画面が表示されます。「検索結果の詳細表示 - 開放特許情報詳細」を参照してください。

💡 ポイント

「登録が新しい順」で並び替えると、最近登録された特許を素早く確認できます。検索結果が多い場合は、詳細条件検索で絞り込むと効率的です。

6 検索結果の詳細表示 - 開放特許情報詳細

6.1 特許詳細情報

開放特許の詳細情報を確認できます。また、開放特許に興味を持った場合には、当該特許の登録者へ直接連絡することができます。

6.1.1 画面構成

詳細表示

人工知能 学習データ

公開特許情報登録番号: L2026000112 公開特許情報登録日: 2026/5/12 最新更新日: 2026/3/4

基本情報

出願番号	特開2024-987654	公開番号	特開2025-876543	登録番号	特許第1122334号
出願日	2024/1/15	公開日	2025/7/6		
出願人	株式会社開放特許情報	特許権者	株式会社開放特許情報	権利化状況	権利化済
発明の名称	人工知能 学習データ				

登録者への連絡はこちら

開放特許情報

技術分野: 電気・電子, 情報・通信

機能: 制御・ソフトウェア, 機械・部品の製造

適用製品: 本特許は、人工知能（AI）を活用する各種ソフトウェアおよびシステムに適用可能である。具体的には、画像認識、音声認識、自然言語処理、需要予測、異常検知などのAIサービス、ならびにそれらを搭載した業務支援システム、クラウド型AIプラットフォーム、エッジコンピューティング機器向け学習・推論基盤等に利用できる。

目的: 本特許の目的は、人工知能の学習に用いられるデータの品質および適合性を向上させ、少量のデータでも高精度な学習を可能とする学習データ生成・管理技術を提供することにある。これにより、データ収集や前処理に要するコストや時間を削減し、AI導入の障壁を低減することを目的とする。

効果: 本特許によれば、学習データの自動補正・拡張・最適化が可能となり、人工知能モデルの学習精度および汎化性能が向上する。また、ノイズや偏りを含むデータであっても安定した学習結果が得られるため、開発期間の短縮、運用時の性能劣化防止、ならびに継続的なモデル改善が容易になる効果を有する。

技術概要: 本発明は、人工知能モデルの学習過程において、入力される学習データの特徴量、分布、および学習結果を解析し、それらに基づいて学習データを動的に生成または再構成する技術である。具体的には、既存データを基にしたデータ合成、重要データの抽出、不要データの低減処理などを自動で行い、学習目的に最適化されたデータセットを構築する仕組みを特徴とする。

アピール内容: 少量データ環境でも高性能なAI学習を実現
業種・用途を問わず幅広いAIシステムに適用可能
データ準備工程の自動化により開発コストを大幅削減
既存のAI学習基盤へ容易に組み込み可能
企業・研究機関におけるAI活用の迅速な実用化を支援

イメージ図

実施実績: 無 許諾実績: 無

特許権譲渡: 否

特許権実施許諾: 可

活用のヒント

登録者情報

登録者名称: 株式会社開放特許情報

その他の情報

関連特許 (国内): 無 (国外): 無

△ 重要

・登録されていない基本情報・開放特許情報の項目は、画面上に表示されません。

6.1.2 開放特許情報の項目

項目	説明
基本情報	
出願番号	特許の出願番号
公開番号	特許の公開番号(または国際公開番号)
登録番号	特許の登録番号 (特許番号)
出願日	特許の出願日
公開日	特許の公開日
出願人	特許の出願人
特許権者	特許の権利者
権利化状況	特許の権利化状況
発明の名称	特許の発明の名称
登録者への連絡はこちら	登録者への連絡画面を表示
開放特許情報	
技術分野	開放特許の技術分野の範囲の説明
機能	開放特許が有する機能の説明
適用製品	開放特許を適用する製品
目的	開放特許を利用する目的の説明
効果	開放特許がもたらす効果の説明
技術概要	開放特許ではどのような技術が使用されているかの説明
アピール内容	開放特許の技術を利用するメリットを説明
イメージ図	開放特許のイメージ図
実施実績	開放特許を利用していたことがあるかの説明
許諾実績	開放特許の利用を許諾 (ライセンス) したことがあるかの説明
特許権譲渡	開放特許を譲渡する意思があるか
特許権実施許諾	開放特許の利用を許諾 (ライセンス) する意思があるか
活用のヒント	開放特許を活用するヒントをまとめた PDF ファイル ダウンロード可能

6.2 登録者への連絡

開放特許の詳細情報から登録者へ連絡するための画面が表示されます。

i 基本情報 閉じる		
出願番号 特願2024-000000	公開番号 特開2026-000000	登録番号 特許第1234567号
出願日 2024/12/01	公開日 2026/6/30	
出願人 株式会社開放特許情報	特許権者 株式会社開放特許情報	権利化状況 権利化済
発明の名称 人口知能 学習データ		
登録者への連絡はこちら		

1. 開放特許情報詳細画面の「登録者への連絡はこちら」リンクをクリック

6.2.1 画面構成

登録者にお問い合わせ

STEP1 問い合わせ入力 → STEP2 入力内容確認 → STEP3 認証コード入力 → STEP4 送信完了

人工知能 学習データ

氏名 (全角) **必須**

開放特許 問い合わせ者

ご自身のE-mailアドレス (半角) (入力例: xxx@example.com) **必須**

kaihou@example.com

電話番号(半角数字) **任意**

件名 **必須**

問い合わせ希望 (開放特許情報: L2026000112)

お問い合わせ内容 **必須**

開放特許情報データベースに登録されている開放特許情報番号(L2026000112)について問い合わせを希望します。
お問い合わせ内容: ライセンスを希望します。条件等を相談させていただきます。

残り1954文字

[お問い合わせをやめる](#) [確認へ進む](#)

6.2.2 登録者へ連絡の流れ

- (1) ご自身の氏名、E-mail アドレスとお問い合わせ内容を入力します。
- (2) 入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。
- (3) 入力した E-mail アドレスに「認証コード」が送信されます。
下記の内容のメールが届きます。

【送信元】
info@plidb.inpit.go.jp

【件名】
[開放特許情報データベース]登録者にお問い合わせのご案内

【本文】
平素より開放特許情報データベースをご利用いただき、誠にありがとうございます。
登録者にお問い合わせのリクエストを受け付けました。
ご本人様による操作であることを確認するため、以下の認証コードを元の画面にご入力ください。
認証コード:123456
認証コードの有効期限は、このメールの送信から 30 分間です。
有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが再度お手続きをお願いいたします。

【ご注意】

- ・本メールにお心当たりがない場合、第三者が誤ってお客様の情報を入力した可能性があります。その場合は、本メールを破棄していただきますようお願いいたします。
- ・セキュリティのため、この認証コードは第三者に教えないでください。

- (4) メールに記載された認証コードを入力し「認証する」ボタンをクリックします。

登録者にお問い合わせ

STEP1 問い合わせ入力 → STEP2 入力内容確認 → **STEP3 認証コード入力** → STEP4 送信完了

認証コードを入力

ご入力いただいたメールアドレスに認証コードを送信しました。（1分程度で届きます）
下記件名、差出人メールアドレスからメールが届きます。メール受信から30分以内に認証コードを入力し、「認証する」ボタンを押してください。

件名：[開放特許情報データベース]登録者情報について
差出人メールアドレス：info@plidb.inpit.go.jp

認証コード

(5) 認証成功後、送信完了画面が表示され、登録者へお問い合わせのメールが送信されます。

💡 ポイント

初回の連絡後は、ライセンス契約に関する交渉は本システム外にて、登録者と直接行ってください。

7 登録者の登録

7.1 登録者登録

開放特許情報を登録するためには、まず「登録者情報」の登録が必要です。登録は無料で、法人・個人のいずれでも登録可能です。

7.1.1 登録者になるメリット

登録者になると、開放特許情報の登録、登録した特許のアクセス統計の確認ができます。また、SDI 機能で条件に合った開放特許情報の更新情報をメールで受け取ることができます。

7.2 登録者登録の流れ

1

トップ画面中段左側の「特許をライセンスしたい方、売りたい方」の、「登録者情報の登録」ボタンをクリック。登録者情報新規登録画面にて基本情報、お問い合わせ情報を入力し登録申請を行う。登録申請後は、仮登録となる。

2

サポートセンターが申請内容を確認し、本人確認メールを登録者の E-mail アドレス宛てにメールを送信する。

3

本人確認メールの内容を確認し、サポートセンター宛てにメールを返信する。

4

本人確認完了後、サポートセンターが登録処理を行い、登録者 ID が記載された登録申請完了通知が送付される。本通知を受け取ると、本登録完了となる。

△ 重要

- ・E-mail アドレスは正確に入力してください。登録申請完了通知が届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ・登録申請後は仮登録となり、本登録完了（1～3 営業日）後にログイン機能が利用可能となります。

7.3 登録者情報 入力

7.3.1 画面構成

7.3.2 入力項目

項目	説明	必須 任意	公開 非公開	個人	個人 以外
登録者区分	企業、大学・TLO、学術研究機関、個人から選択	必須	公開	●	●
登録者名称	登録者の名称を入力 個人の場合は個人名、それ以外は法人名を入力	必須	公開	●	●
登録者名称 (フリガナ)	登録者名称のフリガナを入力 登録者一覧の順序に関係しますので「カブシキガイシャ」等の名称は最後に記載してください。 例) 「有限会社開放特許」の場合 「ユウゲンガイシャカイホウトツキヨ」⇒登録者一覧の「や」行で表示 「カイホウトツキヨ: ユウゲンガイシャ」⇒登録者一覧の「か」行で表示	必須	非公開	●	●
パスワード	12文字～16文字の英数字記号を含む、確認用に2回入力	必須	非公開	●	●
本人確認 書類	本人確認書類を添付	必須	非公開	●	—
都道府県	登録者の都道府県を選択	必須	公開	●	●
ホームページ URL	登録者のホームページ URL を入力	任意	公開	●	●

項目	説明	必須 任意	公開 非公開	個人	個人 以外
担当者名	個人の場合は登録者名と同じ名前を入力 個人以外の場合は登録者名とは異なる名前を入力	必須	公開	●	●
担当者名 (フリガナ)	担当者の名前のフリガナ	必須	非公開	●	●
E-mail アドレス	連絡用の E-mail アドレス	必須	非公開	●	●
電話番号	ハイフンあり (例: 03-1234-5678)	必須	非公開	●	●
部署	担当者の部署を入力	任意	公開	—	●

💡 ポイント

E-mail アドレスはサポートセンターおよび開放特許情報の利用希望者からのお問い合わせに利用します。パスワードは他人に推測されにくいものを設定してください。

⚠️ 重要

・本人確認書類として有効なものは、運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、パスポート、在留カード、特別永住者証明書などです。

7.4 登録申請完了通知の確認

サポートセンターの確認が完了すると、「登録申請完了通知」が届きます。

登録申請完了通知には、登録者 ID、登録された申請内容が記載されています。

8 ログイン

8.1 ログイン

開放特許情報の登録や管理を行うには、登録者としてログインする必要があります。

8.1.1 画面構成

ログインはこちら

既に登録者IDをお持ちの方は、登録者ID、パスワードを入力の上、ログインしてください。

登録者ID

パスワード

ログイン

[登録者IDまたはパスワードをお忘れの方はこちら](#)

まだIDをお持ちでない方

開放特許情報を新規登録する方

ご自身の特許情報を登録したい方はこちらから新規登録をしてください。

新規登録

SDIを新規登録する方

SDIとは開放特許情報の更新情報をメールにお届けするサービスです。[SDI情報の登録方法](#)

新規登録

8.1.2 アクセス方法

トップ画面から「ログイン」をクリックし、登録者 ID とパスワードでログインします。

開放特許情報データベース
Licensable Patent Information Database

ログイン サポートセンター 平日9:00~17:00 050-3803-1777

[お問い合わせ](#) [サイトマップ](#) [取扱操作マニュアル](#) [アンケート](#) 文字の大きさ 大 標準 小

8.2 ID・パスワードを忘れた場合

ログイン画面の「登録者 ID またはパスワードをお忘れの方はこちら」リンクから ID の確認、パスワード再設定手続きができます。

8.2.1 画面構成

ID・パスワードをお忘れの方へ

登録されているメールアドレスを入力してください。入力後、「登録者ID確認」または「パスワード再設定」ボタンを選択してください。
※「パスワード再設定」をお選びいただいた場合も登録者IDを確認できます。

E-mailアドレス (半角) (入力例:xxx@example.com) **必須**

戻る **登録者ID確認** **パスワード再設定**

8.2.2 パスワード再設定手順

ログインパスワードを忘れた場合、パスワード再設定機能を利用してパスワードの再設定を行います。

1. ログイン画面下部の「登録者 ID またはパスワードをお忘れの方はこちら」リンクをクリックします。
2. 登録している E-mail アドレスを入力し、「パスワード再設定」ボタンをクリックします。
3. 入力した E-mail アドレスに「認証コード」が送信されます。

下記の内容のメールが届きます。

<p>【送信元】 info@plidb.inpit.go.jp</p> <p>【件名】 [開放特許情報データベース]パスワード再設定のご案内</p> <p>【本文】 平素より開放特許情報データベースをご利用いただき、誠にありがとうございます。 パスワード再設定のリクエストを受け付けました。 ご本人様による操作であることを確認するため、以下の認証コードを元の画面にご入力ください。 認証コード:123456 認証コードの有効期限は、このメールの送信から 30 分間です。 有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが再度お手続きをお願いいたします。</p> <p>【ご注意】 ・本メールにお心当たりがない場合、第三者が誤ってお客様の情報を入力した可能性があります。その場合は、本メールを破棄していただきますようお願いいたします。 ・セキュリティのため、この認証コードは第三者に教えないでください。</p>
--

4. メールに記載された認証コードを入力し「認証する」ボタンをクリックします。

ID・パスワードをお忘れの方へ

認証コードを入力

ご入力いただいたメールアドレスに認証コードを送信しました。(1分程度で届きます)

下記件名、差出人メールアドレスからメールが届きます。メール受信から30分以内に認証コードを入力し、「認証する」ボタンを押してください。

件名: [開放特許情報データベース]パスワード再設定のご案内
差出人メールアドレス: info@plidb.inpit.go.jp

「件名や内容に心当たりがないメール」や「差出人メールアドレスが上記と異なっているメール」を受信された場合は、メールごと削除していただきますようお願いいたします。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられているか、受信拒否設定が原因の可能性があります。
お手数ですが「@plidb.inpit.go.jp」を受信許可リストに追加のうえ、再度お試しください。
5分を経過してメールが届かない場合は、お手数ですがサポートセンターにお問い合わせください。

認証コード

[戻る](#) [認証する](#)

5. パスワード再設定画面で新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」ボタンをクリックします。

8.2.3 ログイン ID 確認手順

ログイン ID を忘れた場合は、ログイン画面の「登録者 ID またはパスワードをお忘れの方はこちら」から E-mail アドレスを入力し、「登録者 ID 確認」ボタンからご確認ください。

1. ログイン画面下部の「登録者 ID またはパスワードをお忘れの方はこちら」リンクをクリックします。
2. 登録している E-mail アドレスを入力し、「登録者 ID 確認」ボタンをクリックします。
3. 入力した E-mail アドレスに「認証コード」が送信されます。
4. メールに記載された認証コードを入力し「認証する」ボタンをクリックします。
5. ご自身の ID が画面に表示されます。

登録者IDをお知らせします。

登録者IDをお知らせします。

株式会社開放特許 様の登録者ID : 99999999

ログイン

9 登録者トップ画面

9.1 登録者トップ画面

ログインすると、登録者専用のトップ画面が表示されます。この画面から、開放特許情報の管理や SDI 設定などが行えます。

9.1.1 画面構成

The screenshot shows the user registration top page. At the top, there is a header with the logo and name '開放特許情報データベース' (Licensable Patent Information Database) and 'INPI'. Callout 1 points to the user ID '12345678' and login time '2026/07/01 15:14:44'. To the right, there is a support center phone number '050-3803-1777' and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with '開放特許情報', '通知一覧', 'SDI情報', and '登録者情報'. Callout 2 points to this navigation bar. The main content area is titled '開放特許情報一覧' (Open Patent Information List) and includes a '新規登録' (New Registration) button and a 'ヘルプ' (Help) button. Below this is a table of '開放特許情報一覧 (処理中)' (Open Patent Information List (Processing)). The table has columns for '開放特許情報番号' (Open Patent Information Number), 'タイトル' (Title), '受付日' (Reception Date), and 'ステータス' (Status). The table contains three rows of data. Below the table is a search section for '開放特許情報一覧 (総件数: 83件)' (Open Patent Information List (Total: 83 items)). It includes a search box for keywords and a '絞り込み' (Filter) button. Below the search box is a pagination control '指定のページへ:' (Go to specified page:). Below the pagination control are options for '一覧表示件数' (List display items) and '並び替え' (Sort by). Callout 3 points to the '集計期間' (Summary period) dropdown set to '過去12週' (Last 12 weeks) and the '統計表示' (Summary display) button. Callout 4 points to the 'CSVダウンロード (全体)' (CSV Download (All)) button and the '削除' (Delete) button. Below the buttons is a note: '登録済みの開放特許情報を変更する際は、開放特許情報一覧から該当のタイトルリンクを選択し、内容を修正してください。' (When changing registered open patent information, select the corresponding title link from the open patent information list and correct the content). Below the note is a table for '統計表示' (Summary display). The table has columns for '統計表示' (Summary display), '開放特許情報番号' (Open Patent Information Number), 'タイトル' (Title), '更新日' (Update Date), 'アクセス件数' (Access Count), and '削除' (Delete). The table contains four rows of data. Callout 5 points to this table. Below the table is another pagination control '指定のページへ:' (Go to specified page:).

① ヘッダーメニューは、ログイン状態（登録者 ID）の表示、「ログアウト」が行えます。

② グローバルナビゲーションには、「新規登録」（開放特許情報の新規登録）、「通知一覧」、「SDI 情報」（SDI 条件の設定・管理）、「登録者情報」（登録者情報の変更）があります。

③ 統計表示では、登録した各特許の閲覧数を週別、月別で集計して確認でき、人気のある特許が一目で分かります。詳細は「9.1.2 統計情報の表示」を参照してください。

- ④ 開放特許情報一覧にて選択した特許の削除が可能です。
- ⑤ 開放特許情報一覧では、登録済みの開放特許情報が一覧表示され、タイトルをクリックして開放特許情報の更新が可能です。

💡 ポイント

アクセス統計を定期的に確認することで、どの技術に関心が集まっているかが分かります。登録情報の「並べ替え」機能で、登録が新しい順や更新日順に並び替えます。

⚠️ 注意

・「削除」ボタンで特許情報を削除すると、元に戻せません。削除前に必ず確認してください。

9.1.2 統計情報の表示

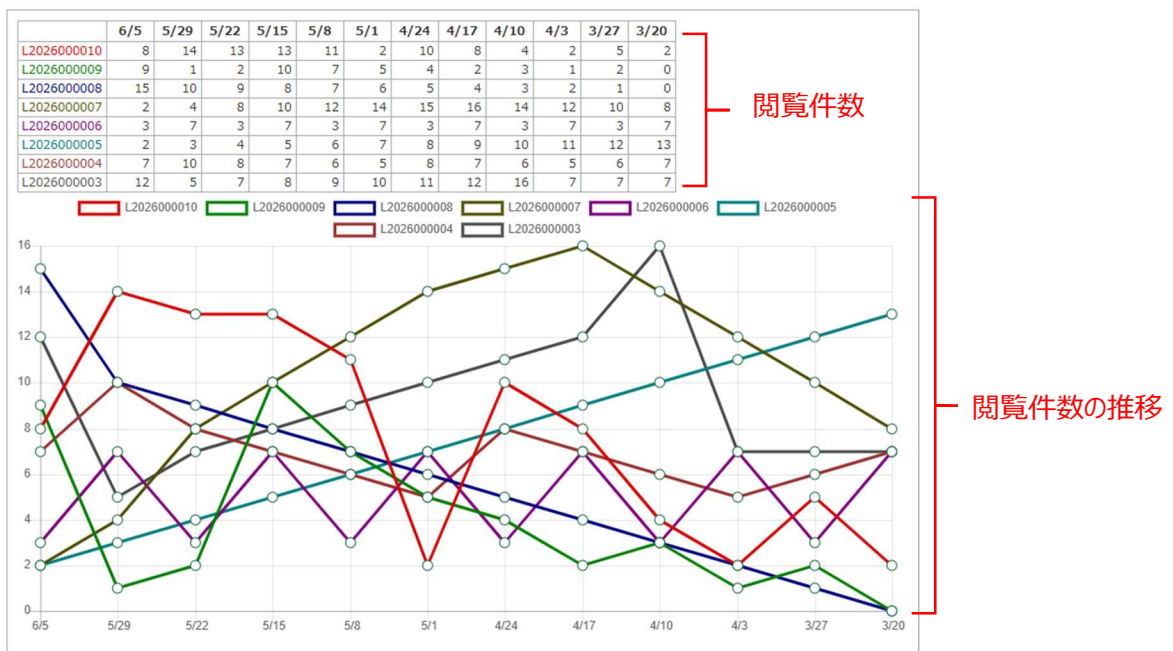
開放特許情報一覧で選択した開放特許情報の閲覧数を週別、月別で集計して確認できます。

集計間隔 過去12週 統計表示 CSVダウンロード (全体) 削除

登録済みの開放特許情報を変更する際は、開放特許情報一覧から該当のタイトルリンクを選択し、内容を修正してください。

統計表示	開放特許情報番号	タイトル	更新日	アクセス件数	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	L2026000010	人口知能 学習データ10	2026.05.06	901	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	L2026000009	人口知能 学習データ9	2026.05.07	901	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	L2026000008	人口知能 学習データ8	2026.05.08	901	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	L2026000007	人口知能 学習データ7	2026.05.09	901	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	L2026000006	人口知能 学習データ6	2026.05.10	901	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	L2026000005	人口知能 学習データ5	2026.05.29	896	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	L2026000004	人口知能 学習データ4	2026.06.02	916	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L2026000003	人口知能 学習データ3	2026.06.13	887	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L2026000002	人工知能 学習データ2	2026.06.27	1038	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L2026000001	人口知能 学習データ	2026.06.30	1110	<input type="checkbox"/>

- ① 統計を表示したい開放特許を選択します（最大 8 件）。
- ② 「統計表示」のクリックで「開放特許情報一覧」の位置に「閲覧件数の表」と「閲覧件数の推移グラフ」を表示します。



10 開放特許情報の登録

10.1 開放特許情報登録

ライセンスまたは譲渡したい保有する特許を、開放特許情報として本システムに登録します。

10.1.1 登録のメリット

開放特許情報を登録すると、全国の企業・研究者に自社技術をアピールでき、ライセンス希望者から直接連絡を受けられます。また、アクセス統計で関心度を把握したり、SDI 機能で潜在的なライセンス先を見つけたりすることが可能です。

10.1.2 登録の流れ

1 開放特許情報新規登録画面にて掲載内容を入力し、登録申請を行う。



2 サポートセンターが申請内容の確認を行い、不備がなければサポートセンターが登録処理を行う。



3 登録処理完了後、システムに反映され、一般ユーザーが検索可能に。

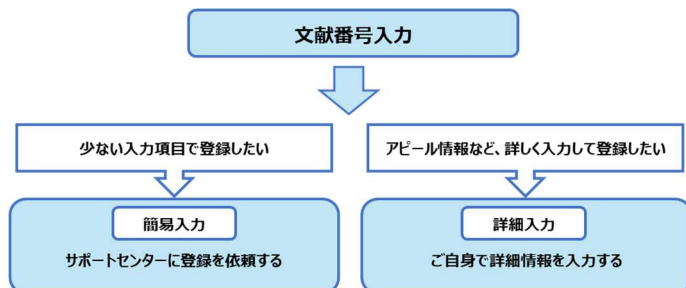
⚠ 重要

- ・登録申請後、サポートセンターの確認を経て公開されます。申請前に必ず内容を確認してください。
- ・公開後も編集・削除が可能です。

10.2 開放特許情報の入力

開放特許情報登録には「必要最低限の入力項目で登録する方法(以降、簡易入力)」と、「ご自身で詳細情報を登録する方法(以降、詳細入力)」の2つの入力方法があります。ご自身の希望する入力方法をお選びいただくことができます。文献番号入力後に「簡易入力」または「詳細入力」が可能になります。

10.2.1 入力の流れ



10.2.2 画面構成

開放特許情報 新規登録

STEP1 開放特許情報入力 | STEP2 入力内容確認 | STEP3 送信完了

必須項目を全て入力すると、「確認へ進むボタン」をクリックすることができます。

詳細を入力する場合にはチェックを入れてください

基本情報

発明の名称 (全角) (入力例: 人工知能) **必須**

発明・考案の名称を記入
株式会社開放特許情報

出願番号 (半角数字) **必須** | 公開番号 (半角数字) **任意**

特願20 | 26 | 987654 | 特願20 | 25 | 876543

登録番号 (半角数字) **任意**

特許第 | | 号

タイトル (全角) (入力例: 人工知能) **必須**

人口知能 学習データ

アピール

アピール内容 **任意**

少量データ環境でも高性能なAI学習を実現
業種・用途を問わず幅広いAIシステムに適用可能
データ準備工程の自動化により開発コストを大幅削減
既存のAI学習基盤へ容易に組み込み可能

導入メリット **任意**

導入するにあたってのメリットを記載する際の条件を入力してください。

改善 新規 指定無

改善効果1 (全角) **任意**

改善効果2 (全角) **任意**

改善効果3 (全角) **任意**

登録をやめる | 一時保存 | 確認へ進む

10.2.3 文献番号入力

(1)新規登録の選択

- ①開放特許情報一覧の「新規登録」をクリックします。



(2)文献番号の入力

- ②文献番号を入力し、「入力開始」をクリックします。



文献番号を入力した場合は、「特許情報標準データ」の情報を「簡易入力」画面、「詳細入力画面」に初期値として設定します。

💡 ポイント

特許情報標準データとは、特許庁が保有する特許・実用新案・意匠・商標に関する書誌・経過情報等を収録したデータになります。特許情報標準データは公開、登録後に収録されます。開放特許情報として利用できるのは公開、登録後、約1カ月後になります。

10.2.4 簡易入力

(1)「基本情報」、「提供技術情報・活用のヒント」、「アピール」情報の入力

サポートセンターに登録依頼するための最低限の情報を入力します。

入力項目については、「10.2.6 入力項目について」を参照してください。

(2)入力内容の確認と登録依頼

- ①「確認へ進む」をクリックします。



②入力内容を確認し「登録を依頼」をクリックします。

STEP1 開放特許情報入力	STEP2 入力内容確認	STEP3 送信完了
発明の名称 (全角) 必須	株式会社開放特許情報	
出願番号 (半角数字) 必須	特願2026-987654	
公開番号 (半角数字) 任意	特開2025-876543	
タイトル (全角) 必須	人口知能 学習データ	
出願人 (全角) 必須	株式会社開放特許情報	
出願日 (半角数字) 必須	2025年 01月 10日	
公開日 (半角数字) 任意	2026年 01月 11日	
実施実績 必須	無	
許諾実績 必須	無	
特許権譲渡 必須	否	
特許権実施許諾 必須	可	

登録をやめる 入力を変更する **登録を依頼** ②

10.2.5 詳細入力

(1)詳細入力にチェック

①「詳細を入力する場合にはチェックを入れてください」にチェックを入れます。

① 詳細を入力する場合にはチェックを入れてください

※簡易入力に変更する場合は、チェックを外します。

(2)「基本情報」、「提供技術情報・活用のヒント」、「アピール」情報の入力

登録依頼をするための最低限の情報を入力します。簡易入力よりも入力すべき項目が多くなっています。

入力項目については、「10.2.6 入力項目について」を参照してください。

10.2.6 入力項目について

開放特許情報の入力項目は以下の通りです。

項目	説明	必須 任意	簡易 入力	詳細 入力
基本情報				
発明の名称	発明の名称	必須	●	●
出願番号	特許を出願した際に付与される番号 特許：特願 2026-000000 実用：実願 2026-000000	必須	●	●
公開番号	出願した特許が公開された際に付与される番号 特許：特開 2026-000000、WO2026/000000 実用：なし ※公開番号 or 登録番号のどちらかは入力が必要	任意 ※1 ※2	●	●
登録番号	出願した特許が特許として登録された際に付与される番号 特許第 0000000 号 ※公開番号 or 登録番号のどちらかは入力が必要	任意 ※1 ※3	●	●
タイトル	開放特許のタイトル（100 文字以内）検索されやすいよう、技術の特徴を含めると効果的	必須	●	●
出願人	特許を出願した人物	必須	●	●
特許権者	特許の権利を所有する人 または法人	任意 ※3	●	●
出願日	特許を出願した日付	必須	●	●
公開日	特許が公開された日付	任意 ※2	●	●
関連特許(国内)	同時にライセンスをするものではないが、関係ある特許を国内に持っているか	必須	—	●
関連特許(国外)	同時にライセンスをするものではないが、関係ある特許を国外に持っているか	必須	—	●
実施実績	特許を利用して製品を作ったことがあるか	必須	●	●
許諾実績	特許を貸し出したことがあるか	必須	●	●
特許権譲渡	特許権を譲り渡すか。譲渡後は権利がなくなるため自身で特許を使えなくなる。	必須	●	●
特許権譲渡対価条件	特許権を譲渡する際の、支払い条件	任意	—	●
特許権譲渡対価条件 - 金額	特許権を譲渡する際の対価	任意	—	●
特許権実施許諾	特許を貸し出すか。権利は自分にあり、自分で使ってもよい。複数人への貸し出しも可能	必須	●	●
対価条件(一時金)	特許の実施許諾（ライセンス）契約の際に受け取る、一時金の支払い条件	任意	—	●
対価条件(一時金) - 金額	特許の実施許諾（ライセンス）契約の際の対価	任意	—	●
実施権条件	特許の実施許諾（ライセンス）時の実施条件	任意	—	●
委任状	開放特許として登録する特許が共願の場合、委任状を提出（PDF、Excel（.xlsx））	任意	●	●
提供技術情報・活用のヒント				
技術分野	特許の技術分野を選択（最大 3 件まで）	必須	—	●
機能	特許の機能を選択（最大 3 件まで）	必須	—	●

項目	説明	必須 任意	簡易 入力	詳細 入力
リサーチツール特許分類	生命科学やバイオテクノロジー分野における研究開発に活用できる特許技術の分類	任意	－	●
有体物情報	特許に関連する試薬、細胞株、材料、装置などの有体物（実体のある研究資材）に関する情報	任意	－	●
適用製品	特許を適用する製品についての説明	必須	－	●
目的	特許の目的についての説明	必須	－	●
効果	特許の効果についての説明	必須	－	●
技術概要	特許の技術概要についての説明	必須	－	●
提供技術情報・活用のヒント	開放特許を有効に活用するための情報を登録（PDF）	任意	●	●
イメージ図	開放特許に表示するイメージ図を登録（GIF、JPEG）	任意	●	●
アピール				
アピール内容	特許のアピール内容	任意	●	●
導入メリット	導入するにあたってのメリットを選択	任意	－	●
改善効果 1～3	改善の効果を説明	任意	－	●

※1 公開番号と登録番号：特許の場合、公開番号と登録番号のどちらかは入力が必要です。両方入力もできます。

実用新案の場合、登録番号の入力が必須です（公開番号は入力できません）。

※2 公開番号と公開日：どちらかを入力した場合、もう一方も入力が必要です。

※3 登録番号と特許権者：どちらかを入力した場合、もう一方も入力が必要です。

💡 ポイント

簡易入力で申請された場合、「適用製品」、「目的」、「効果」、「技術概要」についてはサポートセンターで「J-PlatPat」を基に入力します。

⚠️ 注意

・本システムへ登録するには「特許権譲渡」または「特許権実施許諾」のいずれかは【可】を選択してください。

11 SDI 機能

11.1 SDI (Selective Dissemination of Information) 機能とは

SDI (Selective Dissemination of Information) 機能とは、あらかじめ興味のある開放特許情報の条件を設定しておく、条件に合った開放特許情報の更新情報を E-mail で週 1 回金曜日にお届けするサービスです。E-mail アドレスがあれば簡単な登録手続きでどなたでも利用することができます。

11.1.1 SDI 機能の利用方法 (登録者情報の登録(初回のみ))

1. トップ画面の「ログイン」をクリックし、「SDI を新規登録する方」の「新規登録」をクリック。



2. 必要項目を入力し、登録手続きをしてください。

💡 ポイント

SDI 機能は、登録者名称・カナ名称・E-mail アドレス・パスワードの簡単登録で利用できます。

11.1.2 SDI 情報の登録

1. トップ画面の「ログイン」をクリックし、登録者 ID とパスワードを入力しログインします。
2. ログインすると登録者専用メニューが表示されます。
3. 「SDI 情報」の「新規登録」から検索式を設定します。

11.1.3 メールの配信

週 1 回、設定された SDI 情報に合った情報を E-mail でお届けします。

12 SDI 設定 - SDI 条件の管理

12.1 SDI 条件の一覧表示

「SDI 情報一覧画面」では、登録した SDI 情報を一覧で確認することができます。

SDI情報一覧 ヘルプ

登録されているSDI情報の総件数 **11**件

一覧表示件数: 10件 | 25件 | 50件
並び替え: SDI番号 | タイトル | 更新日

指定のページへ:

① SDI番号: S0012
[SDI情報タイトル](#)

登録日: 2026/06/01 最終更新日: 2026/06/30

ヒット件数			
2026/06/05	2026/06/01	2026/06/01	2026/06/02
20	15	5	10

②
③

12.1.1 SDI 一覧画面の項目

- ① SDI タイトルでは、登録した SDI 情報の確認・変更ができます。
- ② ヒット件数表示では、検索式に合ったヒット件数を過去 4 週分確認できます。
- ③ ヒット件数では、ヒットした開放特許の情報を見ることができます。

13 よくある質問（FAQ）

13.1 利用に関する質問

Q1. 開放特許とは

A1. 特許とは、特許権者、または出願人が情報を公開する代償として一定期間独占的な権利を与える制度です。それに対し、特許権者、または出願人が第三者に対し、開放（ライセンス契約、譲渡等）する意思のある特許をいいます。

Q2. 利用は無料ですか

A2. 開放特許情報データベースへの利用（ID、パスワードなし）は無料で利用いただけます。（登録も無料）ただし、開放特許情報データベースに登録されている開放特許を利用するには、該当する特許を所有している登録者と契約をする必要があります。（登録者と契約せずに無断で利用することはできません）

13.2 登録に関する質問

Q3. データベースへの登録は無料ですか

A3. 無料で登録いただけます。

Q4. 意匠、商標、著作権の登録は可能ですか。

A4. 特許と実用新案のみになります。

Q5. 登録はどのように行うのですか。

A5. 開放特許情報を登録するには、初回のみ「登録者情報の登録」による「登録者 ID」の発行手続きが必要です。

登録方法については「7 登録者の登録」を参照してください。

開放特許情報の登録は、Web から登録が可能です。

登録方法については「10 開放特許情報の登録」を参照してください。

Q6. 共同出願の登録はできますか。

A6. 登録できます。ただし、共願者からの「委任状」が必要になります。

※委任状は、当データベース登録者と特許権者（出願者）が異なる場合も必要となります。

Q7. 登録者画面のアクセス件数はいつ更新されますか。

A7. 毎週金曜日に更新されます。

Q8. リサーチツール特許とは何ですか。

A8. ライフサイエンス分野において研究を行うための道具として使用される物、または方法に関する日本特許です。

14 お問い合わせ先

14.1 お問い合わせ先

システムの操作方法や申請方法などの質問については、以下のお問い合わせ窓口までご連絡ください。

開放特許情報データベース サポートセンター

【メールでのお問い合わせ】 E-mail: webmaster@plidb.inpit.go.jp

【電話でのお問い合わせ】 TEL: 050-3803-1777

受付時間: 平日 9:00~17:00 ※土日祝日、年末年始を除く

【Web フォームでのお問い合わせ】 <https://www.plidb.inpit.go.jp/inquiry>

本マニュアルについてのご意見・ご要望も上記お問い合わせ先までお寄せください。

開放特許情報データベース 簡易操作マニュアル

第 1.0 版 発行日: 2026 年 6 月

Copyright © INPIT All Rights Reserved.